

Protocol de colaborare pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare inter-instituțională

PROTOCOL DE COLABORARE INTERINSTITUȚIONAL (între toate instituțiile)

Preambul

Având în vedere următoarele:

- Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene¹ din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale ([Official Journal L 255 , 30/09/2005 P. 0022 - 0142](#)), denumită în continuare „Directiva Calificărilor Profesionale”, instituie în sarcina autorităților competente naționale din statele membre gazdă și din statele membre de origine obligația de cooperare administrativă și de asistență reciprocă în scopul facilitării punerii în aplicare a acesteia;
- Directiva calificărilor profesionale a fost transpusă prin Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 200/2004”);
- Legea nr. 200/2004 prevede ca autoritățile române competente având atribuții de reglementare în domeniul calificărilor profesionale, la nivel central și local, să fie identificate și înregistrate și să-și îndeplinească obligațiile ce le revin în cadrul Sistemului informatic pentru piață internă - IMI;
- Fiecare autoritate competentă, definită conform Legii nr. 200/2004, trebuie să își îndeplinească, în mod corespunzător, obligația de cooperare administrativă, care nu se poate realiza fără o cunoaștere aprofundată a prevederilor Directivei Calificărilor Profesionale, a legislației naționale de transpunere și implementare, precum și a platformei IMI;
- Implementarea corespunzătoare a obligației de cooperare administrativă a impus adoptarea unor norme de aplicare a prevederilor generale din Legea 200/2004 care transpun obligațiile de cooperare administrativă prevăzute de Directiva Calificărilor Profesionale, fapt pentru care a fost adoptată Hotărârea de Guvern nr. 931/2010 prin care sunt desemnați coordonatorii Sistemului de informare al Pieței Interne - IMI și sunt aprobate normele și procedurile de cooperare administrativă prin intermediul acestei platforme;
- Ministerul Educației și Cercetării Științifice, coordonator de arie legislativă IMI PQ,

Părțile

Ministerul Educației și Cercetării Științifice, cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, cod de identificare fiscală 13729380, reprezentat prin, Împuternicit, denumit în continuare Coordonator IMI PQ

Autoritatea, cu sediul în, cod de identificare fiscală, reprezentată de, funcție....., denumit în continuare Partener

au convenit încheierea prezentului Protocol.

Art. 1 Obiectul protocolului

- 1.1 Stabilirea termenilor și condițiilor pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare inter-instituțională, în vederea atingerii obiectivelor comune, astfel cum sunt acestea definite prin prezentul protocol;
- 1.2 Protocolul de colaborare se încheie pe perioada dintre data semnării acestuia și data stabilită în Strategia IMI pe termen lung;
- 1.3 Prevederile prezentului protocol sunt obligatorii pentru părți.
-

Art. 2 Obiectivele colaborării

2.1. Obiectivul principal al prezentului protocol îl reprezintă crearea unui sistem funcțional la nivel național (Sistemul IMI PQ NET), în cadrul căruia să fie dezvoltate instrumente adecvate de comunicare, consultare, instruire și colaborare necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligației de cooperare administrativă instituită de Directiva Calificărilor Profesionale și reglementată de Legea nr. 200/2004, materializat prin:

- a) Crearea și formalizarea rețelei IMI PQ NET, formată din ministere, instituții, asociații profesionale și organizații ale societății civile, având atribuții în reglementarea și controlul activităților privind calificările profesionale în România, în scopul asigurării dialogului permanent între acestea;
- b) Implicarea activă a autorităților competente în procesul de cooperare administrativă prin intermediul platformei IMI;
- c) Sprijinirea autorităților competente în utilizarea platformei IMI, prin instruirea persoanelor care vor participa efectiv la realizarea schimbului de informații prin această platformă;
- d) Implicarea directă a autorităților în identificarea și operaționalizarea soluțiilor de implementare, la nivel instituțional și național, menite a susține îndeplinirea corespunzătoare a obligației de cooperare administrativă prin platforma IMI, în cadrul Sistemului IMI PQ NET;
- e) Dezvoltarea de proceduri pentru comunicare și cooperare inter-instituțională menite a asigura reducerea duratei de răspuns la cererile de informații primite prin intermediul platformei IMI;
- f) Implementarea obligației de cooperare administrativă prin platforma IMI, cu valorificarea resurselor existente și costuri minime din partea autorităților competente implicate;
- g) Crearea unei platforme de colaborare dedicată persoanelor din cadrul autorităților competente, în special acelor care au calitatea de utilizatori IMI;

2.2. De asemenea, se va urmări crearea, dezvoltarea și implementarea unor termeni de referință comuni privind procedurile de recunoaștere a calificărilor, procesele de validare a competențelor și standardele de certificare a competențelor lucrătorilor români și de recunoaștere a calificărilor profesionale ale cetățenilor membri ai unui stat al Uniunii Europene sau SEE.

2.3. Părțile vor colabora pentru implicarea membrilor rețelei în schimbul de informații intermediare de platforma IMI, prin furnizarea de informații/ date la cererile adresate prin această platformă de către organizațiile/ asociațiile din UE/ SEE, în mod etapizat, prin cuprinderea unui număr cât mai mare de profesii și calificări.

Art. 3 Principiile de bună practică ale parteneriatului

3.1. Parteneriatul creat prin prezentul protocol se constituie pe principiile cooperării loiale între parteneri, angajamentului și responsabilității instituționale, cu respectarea standardelor profesionale și de etică în îndeplinirea responsabilităților asumate prin acest protocol ori care derivă din implementarea acestuia.

3.2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor problemelor apărute ce pot avea legătură cu procesul de implementare a proiectului.

3.3. Parteneriatul creat va urmări, în toate activitățile sale, promovarea principiilor egalității de șanse și dezvoltării durabile.

Art. 4 Obligațiile părților

4.1 Coordonatorul IMI PQ

a) Constituie Grupul de lucru IMI PQ NET (denumit în continuare „GL IMI PQ NET”) format din persoane desemnate de ministere, alte instituții, organisme profesionale și alte organizații cu atribuții în reglementarea și controlul/autorizarea activităților privind calificările profesionale în România, semnatare ale prezentului Protocol;

b) Elaborează și supune aprobării GL IMI PQ NET programul de lucru al acestuia și actualizează semestrial calendarul de implementare aferent;

c) Elaborează procedurile generale de lucru ale GL IMI PQ NET;

d) Organizează, conform programului de lucru aprobat, întâlnirile periodice ale GL IMI PQ NET și le coordonează, asigurând și secretariatul tehnic permanent al GL IMI PQ NET;

e) Organizează și coordonează atelierele de lucru dedicate GL IMI PQ NET pentru pregătirea autorităților competente în procesul de aplicare a prevederilor Directivei Calificărilor Profesionale privind obligațiile de cooperare administrativă ori pentru definirea procedurilor operaționale și crearea instrumentelor necesare de a fi dezvoltate în vederea îndeplinirii corespunzătoare a obligației de cooperare administrativă;

f) Asigură instruirea persoanelor desemnate de autoritățile competente pentru utilizarea platformei IMI, în vederea implementării efective a prevederilor Directivei Calificărilor Profesionale, respectiv a prevederilor legii nr. 200/2004, referitoare la obligația de cooperare administrativă, și a eventualelor instrumente dezvoltate în cadrul Sistemului IMI PQ NET;

g) Asigură platforma suport pentru funcționarea Sistemului IMI PQ NET pentru membrii GL IMI PQ NET

și interoperabilitatea acesteia cu alte sisteme de cooperare administrativă;

h) Asigură condițiile necesare funcționării optime a Sistemului IMI PQ NET;

i) Desfășoară acțiuni specifice pentru organizarea de schimburi de experiență și bune practici între membrii GL IMI PQ NET și experți ai Comisiei Europene ori din alte state membre implicați în procesul de implementare a Directivei Calificărilor Profesionale;

j) Organizează evenimentele necesare mediatizării instrumentelor dezvoltate în cadrul Sistemului IMI PQ NET ori a eventualelor proiecte realizate în baza acestui Protocol.

k) Informează la cerere Partenerul privind acțiunile în curs de derulare și rezultatele acestor acțiuni;

l) Aduce la cunoștință Partenerului modificările importante ale proiectului care prezintă relevanță pentru acesta;

m) Ia măsurile necesare în cazul apariției unor situații de excepție care pot aduce atingere raporturilor de colaborare și/sau activității Partenerului sau care pun în pericol respectarea unor termene sau atingerea obiectivelor propuse;

n) Inițiază sau avizează actele normative, regulile și procedurile administrative menite a conduce la simplificarea sau reducerea procedurilor administrative, precum și la o mai bună implementare la nivel național a Directivei Calificărilor Profesionale, în general, ori la realizarea de alte documente și acțiuni necesare în aceste scopuri, ca urmare a concluziilor desprinse și agreate în urma workshop-urilor și a reuniunilor GL IMI PQ NET;

4.2. Partenerul

a) Desemnează oficial 6 persoane ca membri ai GL IMI PQ NET, în măsura în care este posibil, persoane care vor asigura în mod continuu reprezentarea organizației pe toată durata aplicării protocolului și pentru care vor completa fișele posturilor corespunzător cu noua calitate și cu atribuțiile legate de aceasta;

b) Comunică Coordonatorului IMI datele de contact ale persoanelor desemnate ca membri ai GL IMI PQ NET, iar ulterior, orice modificări intervenite în desemnarea lor în această calitate;

c) Asigură participarea a cel puțin unei persoane dintre cele desemnate conform lit. a) la fiecare întâlnire a GL IMI PQ NET în funcție de specificul întâlnirii; în cazuri excepționale, când nu este posibilă prezența niciunui dintre membrii desemnați, organizația va desemna o altă persoană pentru asigurarea reprezentativității la reuniunea GL IMI PQ NET în cauză și pentru a informa persoanele desemnate cu privire la subiectul, discuțiile și concluziile ori sarcinile convenite în cadrul acelei reuniuni;

d) Desemnează prin act oficial persoanele având calitatea de utilizator al platformei IMI, în conformitate cu prevederile HG nr.931/2010, și comunică MECTS datele de contact ale acestora și rolul alocat fiecăruia în sistem, urmând ca orice modificare survenită să fie comunicată în cel mai scurt timp posibil, asigurând și actualizarea datelor acestora în cadrul platformei IMI;

e) Asigură participarea fiecărui utilizator IMI desemnat la sesiunile de instruire organizate de către Coordonatorul IMI, astfel încât toți utilizatorii din cadrul organizației să beneficieze de instruire corespunzătoare; în cazul în care sunt înregistrați noi utilizatori, cei care au participat deja la sesiunile de instruire vor asigura transmiterea către aceștia a tuturor cunoștințelor dobândite și a materialelor

suport primite; dacă este cazul, vor solicita Coordonatorului IMI organizarea de noi sesiuni de instruire pentru noii utilizatori;

f) Asigură participarea a cel puțin unui membru al GL IMI PQ NET la fiecare atelier de lucru prevăzut la art.4.1 lit.e;

g) Asigură participarea a cel puțin unui membru al GL IMI PQ NET la acțiunile specifice menționate la art.4.1 lit.i;

h) Inițiază sau avizează, după caz, actele normative, regulile și procedurile administrative menite a conduce la simplificarea sau reducerea procedurilor administrative, precum și la o mai bună implementare la nivel național a Directivei Calificărilor Profesionale, în general, ori la realizarea de alte documente și acțiuni necesare în aceste scopuri, ca urmare a concluziilor desprinse și agreeate în urma workshop-urilor și a reuniunilor GL IMI PQ NET;

i) Asigură, după caz, înregistrarea în IMI a autorităților competente aflate în subordinea sau coordonarea sa, precum și supravegherea tehnică a activității acestora în cadrul platformei (inserarea și actualizarea datelor autorității, monitorizarea fluxului de cereri primite și transmise, respectarea termenelor aferente cererilor, asistență etc), în scopul asigurării îndeplinirii corespunzătoare și eficiente a obligației de cooperare administrativă;

j) Facilitează, după caz, implicarea, monitorizarea și coordonarea organizațiilor profesionale din România aflate în subordonarea ori coordonarea organizației, sau în domeniul său de competență legislative, având competență legală în reglementarea și controlul activităților privind recunoașterea calificărilor profesionale ce decurg din implementarea Directivei Calificărilor Profesionale;

k) Participă la crearea, dezvoltarea și implementarea de termeni de referință comuni privind procedurile de recunoaștere a calificărilor, procesele de validare a competențelor și standardele de certificare a competențelor profesionale ale lucrătorilor români și de recunoaștere a calificărilor profesionale ale cetățenilor membri ai unui stat al Uniunii Europene sau SEE;

l) Realizează, după caz, evidențe cu privire la domeniul recunoașterii calificărilor profesionale și istoricul acestora pentru propriul domeniu de competență și adaptează, acolo unde este posibil, evidențele privind recunoașterea calificărilor profesionale din propriul domeniu de competență la standardele dezvoltate prin platforma IMI PQ NET;

m) Contribuie la dezvoltarea de proceduri pentru comunicare și cooperare inter-instituțională și depune toate eforturile necesare pentru reducerea duratei de răspuns la cererile de informații primite prin intermediul IMI, în aria Calificări Profesionale;

n) Păstrează confidențialitatea informațiilor clasificate ca informații cu caracter confidențial și ia măsuri de prevenire a oricărei utilizări sau divulgări neautorizate a unor astfel de informații către terți;

o) Dacă este cazul, asigură notificarea organizației la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în contextul utilizării platformei IMI;

Art. 5 Data intrării în vigoare și modificarea protocolului

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și poate fi modificat și completat prin act scris, cu acordul părților.

Art. 6 Prevederi finale

6.1. Părțile semnatare vor urmări și asigura aplicarea unitară și în spiritul bunei colaborări inter-instituționale a prevederilor prezentului protocol.

6.2. Părțile au o răspundere proprie pentru respectarea dispozițiilor legislației în vigoare sub a căror incidență intră activitățile proprii.

6.3. Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului protocol, cu toate puterile legale pentru a semna și executa prezentul Protocol. Prezentul Protocol a fost întocmit și semnat la astăzi, [.....] în „n” exemplare originale, în limba română, unul pentru Ministerul Educației și Cercetării Științifice și câte unul pentru fiecare Autoritate/organizație semnatară

Ministerul Educației și Cercetării Științifice - Împuternicit (Nume Prenume) Semnătură
Ștampilă Data

Autoritatea - Reprezentant legal Funcție Semnătură
Ștampilă Data

[...]

Autoritatea - Reprezentant legal Funcție Semnătură
Ștampilă Data

From:
<https://cnred.edu.ro/imipqnet/> - IMI PQ NET România

Permanent link:
https://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=protocol_de_colaborare_pentru_realizarea_unui_cadru_oficial_de_colaborare_inter-institutionala

Last update: 2020/08/01 12:07

