

Strategia națională IMI pe termen lung

1. INTRODUCERE

1.1. Starea actuală (I. Analiza situației)

Strategiile MECS

1. [Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România](#)
2. [Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020](#)
3. [Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020](#)

IMI PQ NET România

[Contextul organizării reuniunii Grupului de Lucru](#) din 23 aprilie 2015

[Chestionar pentru Strategia IMI](#)

Prezentarea concluziilor analizei cantitative din [surse statistice](#):

- Analiza socio-economică: Unde ne aflăm astăzi?
- [analiza_swot](#): Identificarea punctelor de pornire
- Sectoare cu potențial competitiv
- Întrebări și răspunsuri

Plan de acțiune:

- Implicarea membrilor Grupului de Lucru IMI PQ NET România în elaborarea strategiei
- Realizarea și diseminarea chestionarului care asigură culegerea datelor, ideilor și propunerilor fiecărui participant implicat
- Întrebări și răspunsuri

1.2. Definiții și abrevieri

1.3. Obiect / Scopul strategiei (II. Planificare strategică, prioritizare)

1.3.1. Obiectivele generale

1.3.2. Obiectivele specifice

1.4. Domeniul de aplicare

1.5. Implicații juridice ale strategiei

Care este modalitatea de legiferare și de aplicare

1.6. Documente legislative relevante

Documente europene

Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale (denumită „Directiva Calificărilor Profesionale”) instituie în sarcina autorităților competente naționale din statele membre UE obligația de cooperare administrativă și de asistență reciprocă în scopul facilitării punerii în aplicare a acesteia.

[Regulamentul IMI](#)

Alte decizii si comunicari ale Comisiei Europene (COM)

Documente naționale

Directiva calificărilor profesionale a fost transpusă prin Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare (denumită “Legea nr. 200/2004”).

Legea nr. 200/2004 prevede ca autoritățile române competente având atribuții de reglementare în domeniul calificărilor profesionale, la nivel central și local, să fie identificate și înregistrate în Sistemul de informare al pieței interne – IMI și să-și îndeplinească obligațiile ce le revin în acest context.

Fiecare autoritate competentă, definită conform Legii nr. 200/2004, trebuie să își îndeplinească, în mod corespunzător, obligația de cooperare administrativă, care nu se poate realiza fără o cunoaștere temeinică a prevederilor Directivei Calificărilor Profesionale, a legislației naționale de transpunere și implementare, precum și a platformei IMI.

Prevederile din Memorandumul referitor la Organizarea și implementarea Sistemului Informatic pentru Piața Internă (Internal Market Information System – IMI) înregistrat cu nr. 5/4459/C.P.T. din data de 24.08.2007, respectiv cu nr. 20/12370/I.B. din data de 02.10.2007.

[Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49 / 2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România](#)

[Hotărârea de Guvern nr. 931 / 2010 privind desemnarea coordonatorilor sistemului de informare al](#)

pieței interne — IMI și pentru aprobarea normelor și procedurilor de cooperare administrativă prin intermediul IMI, prin care Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (în prezent Ministerul Educației și Cercetării Științifice) a fost desemnat în calitate de coordonator de arie legislativă pentru componenta calificări profesionale a IMI.

1.7. Implicații bugetare (III. Bugetare)

- Costuri pentru promovarea sistemului și utilității IMI (conferințe anuale, reuniuni periodice ale Grupurilor de lucru, newsletter lunar, afișe, ghiduri, manuale, interviuri, emisiuni TV/online, alte materiale de promovare);

De estimat, tabelar, pentru fiecare categorie de acțiune de promovare, câte pe an, costul fiecăreia.

- Costurile anuale pentru instruirea utilizatorilor IMI;

Câte pe an, câte persoane la fiecare, ce cost pe persoană sau per total implică (tabel).

- Formarea continuă a resurselor umane (personal din cadrul autorităților competente/relevante, personal nou);

Ce costuri implică FPC?

- Costurile anuale pentru consumabile și echipamente IT;

De făcut o estimare pe fiecare tip de organizație/rol din sistem, anual și odată la 3,4,5 ani, să se pună și achiziții de echipamente, pentru înlocuirea celor uzate (conform cu perioada de amortizare contabilă).

- Costuri pentru personal dedicat IMI (coordonatori, personal executiv care colectează informațiile și transmite răspunsurile prin IMI, personal care administrează registrele/bazele de date ale autorităților, personal pentru actualizarea conținutului ghidurilor de recunoaștere profesională/studii);

Se poate pe proiect special (POCA?), de cuantificat - se ia salariu orar mediu X nr. ore anual/persoana X nr. persoane.

- Costurile pentru help-desk național IMI.

Alte costuri pentru asistența tehnică a utilizatorilor IMI - costurile reuniunilor/deplasărilor la întruniri relevante organizate în alte state membre UE (reuniunile GL IMAC-IMI organizate periodic la Bruxelles, sesiuni de instruire pentru coordonatorii IMI)

2. ORGANIZAREA ȘI DEZVOLTAREA REȚELEI IMI ÎN ROMÂNIA

2.1. Grupul de Lucru IMI PQ NET România

Roluri și atribuții:

1) pentru componenta de rețea (“networking”):

- desemnarea persoanelor din autoritățile competente (AC) care să participe la întrunirile tematice;
- adoptarea/semnarea protocoalelor de colaborare;
- participarea la întrunirile periodice ale celor desemnați pentru networking;
- participare la definirea caracteristicilor platformei TIC de suport (componenta colaborativă);
- primirea newsletter-ului;
- țin legătura cu secretariatul tehnic (ST) al Rețelei, sunt practic puncte de contact pentru AC și vor distribui/disemina celor din grupele 2) și 3) informațiile relevante;
- participarea la vizitele de studiu și schimburile de experiență din cadrul proiectului.

2) pentru managementul calificărilor:

- a) identificarea clară a calificărilor de care răspund AC;
- b) identificarea, analiza și ordonarea legislației aferente calificărilor;
- c) definirea unui registru/bază de date cu aceste calificări și legislația aferentă;
- d) furnizarea informațiilor referitoare la procesele și procedurile de certificare, recunoaștere, etc.
- e) analiza compatibilizării cadrului calificărilor/nivelurilor de calificare de la cel actual cu cel dat de EQF (pe modelul DOCIS);
- f) re-definirea documentației standard asociate calificării în sensul standardizării / alegerea unor formate unitare;
- g) re-definirea procedurilor de documentare pentru calificări;
- h) desemnarea persoanelor din Grupul de Lucru (GL) care vor participa la conferințe, dar mai ales la workshop-urile tematice pentru punctele a)-g);
- i) participare la definirea caracteristicilor nucleului standard de bază de date a AC, pentru gestiunea calificărilor și a informațiilor despre posesorii calificărilor de care răspund;
- j) participare la vizitele de studiu / schimburile de experiență din proiect;
- k) validarea produselor/livrabilelor Experților pe Termen Scurt (ETS) din domeniul calificărilor (auditurile de sistem, termenii de referință pentru standardizare, modelul standard de procedură și documentație, etc);
- l) participarea la elaborarea studiilor comparative cu alte state membre ale UE, în urma documentării

prin vizitele de studiu și schimburile de experiență.

3) pentru Sistemul IMI – componenta calificări profesionale (IMI PQ):

a) identificarea corectă a rolului potențialei AC în sistem; participare la definirea diagramei de sistem și a relațiilor funcționale între AC;

b) desemnare minim 2 persoane/AC drept utilizatori IMI;

c) participare la instruirile pentru utilizarea sistemului și la conferințele anuale de promovare a IMI;

d) participare la vizite de studiu și la schimburi de experiență;

e) participare la definirea structurii nucleului standard de bază de date a AC pentru gestiunea calificărilor și a informațiilor despre posesorii calificărilor de care răspund;

f) răspund la cererile de informații primite prin Sistemul IMI;

g) transmit cereri de informații prin Sistemul IMI.

2.1.1. Secretariatul tehnic IMI PQ NET România

Secretariatul Tehnic are un rol esențial în derularea activităților Grupului de Lucru IMI PQ NET România, de consolidare a unei rețele în spațiul românesc, care să sprijine eforturile Comisiei Europene și ale României, ca Stat Membru UE, de a implementa cu succes inițiativele CE în domeniul Pieței Unice Interne, în general, și al reglementărilor privind recunoașterea calificărilor profesionale și liberei circulații a cetățenilor, în special.

Personalul din cadrul ST:

- facilitează comunicarea între Autoritățile Competente prin eficientizarea fluxului de informații;
- asigură permanent informarea membrilor Rețelei IMI PQ NET RO, aducându-le acestora la cunoștință orice informații de interes și răspunzând prompt tuturor solicitărilor de informare din partea acestora;
- organizează întrunirile și reuniunile periodice;
- furnizează asistență tehnică în vederea realizării unei abordări metodologice unitare;
- asigură help-desk și suport pentru utilizatorii sistemului IMI PQ;
- elaborează materiale informative, precum broșuri, pliante, ghiduri de certificare și recunoaștere.

2.2. Grupul de Lucru IMI S NET România

2.2.1. Secretariatul tehnic IMI S NET România

2.3. Extinderea Rețelei Naționale IMI

2.3.1. Structura ierarhică IMI

2.3.2. Organigrama în cadrul fiecărei autorități

2.3.3. Fișa postului

Fișa postului pentru coordonatori

Fișa postului pentru utilizatorii IMI (personal executiv, administratori registre IMI, etc.)

3. PLAN DE MĂSURI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI (IV. Planificare operațională)

Aspectul financiar - surse de finanțare: BS = Bugetul de Stat, ESI - fondurile structurale 2014-2020 (POCU, POCA), alte tipuri de acțiuni (Erasmus+, H2020?, etc).

În funcție de tipul de sursă de finanțare se poate contura ideea unui proiect, după aprobarea Strategiei la nivel de minister - proiect POCU sau POCA strategic pentru ministere/agentii.

Tipuri de acțiuni de promovare și conform bugetării estimative.

Obiectiv specific → Măsură → Indicatori

Promovarea Sistemului IMI → Organizarea conferințelor de promovare IMI → cel puțin o conferință anuală, număr participanți la fiecare conferință

Promovarea Sistemului IMI → Newsletter → transmis periodic (lunar), număr destinatari, număr vizualizări/accesări

Utilizarea eficientă a Sistemului IMI → Instruiri periodice → cel puțin o instruire anuală, număr participanți la fiecare instruire

3.1. Promovarea Sistemului IMI

3.1.1. Promovarea prin intermediul paginilor web

Nr.crt.	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termene	Surse de verificare
---------	------------	---------	--------------	---------	---------	---------------------

0	actualizarea site-urilor web	probleme tehnice, personal insuficient	coordonatorii IMI, parteneri	servere web, platforme IT	permanent	
1	nr. actualizări / lună	verificarea conținutului - este necesară verificarea relevanței și eliminarea postarilor necorespunzătoare	Coordonatorul IMI PQ, partenerul IPS	informații preluate de la Comisia Europeană și din alte surse publice	lunar	www.imipqnet.ro
2	nr. actualizări / lună	publicarea manuală a informațiilor - timp insuficient alocat activității, fără noutăți publicate în anumite perioade	Coordonatorul IMI S	informații preluate de la Comisia Europeană și din alte surse publice	lunar	www.imisnet.ro
3	nr. actualizări / lună	publicarea manuală a informațiilor - timp insuficient alocat activității, fără noutăți publicate în anumite perioade	Coordonatorul IMI PQ	informații preluate de la Comisia Europeană și din alte surse publice	lunar	www.cnred.edu.ro/#Sistemul-IMI

3.1.2. Promovarea prin rețelele sociale

Nr.crt.	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termene	Surse de verificare
0	nr. conturi rețele sociale	platforme proprietare ale altor companii internaționale	coordonatorii IMI, parteneri	platformele Facebook, Twitter, LinkedIn, SlideShare, issuu, YouTube, etc.	permanent	
1	nr. postari / lună pentru pagina de Facebook IMI PQ NET	verificarea conținutului preluat automat prin RSS - este necesară verificarea relevanței și eliminarea postarilor necorespunzătoare	Coordonatorul IMI PQ, partenerul IPS	informații preluate de la Comisia Europeană și din alte surse publice	zilnic	Pagina FB IMI PQ NET Romania
2	nr. postari / lună pentru pagina de Facebook IMI S NET	publicarea manuală a informațiilor - timp insuficient alocat activității, fără noutăți publicate în anumite perioade	Coordonatorul IMI S	informații preluate de la Comisia Europeană și din alte surse publice	lunar	Pagina FB IMI S NET Romania

3	nr. postari	publicarea manuală a informațiilor - timp insuficient alocat activității, fără noutăți publicate în anumite perioade	Coordonatorul IMI	informații preluate de la Comisia Europeană și din alte surse publice	periodicitatea	adresa web
---	-------------	--	-------------------	---	----------------	------------

3.1.3. Newsletter distribuit periodic

Nr.crt.	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termene	Surse de verificare
0	12 newslettere / an	timp insuficient, lipsa experților în comunicare	Coordonatorul național IMI, coordonatorii de arie legislativă	informații primite prin e-mail de la Comisia Europeană, de la membrii Grupului de Lucru sau preluate din paginile Facebook	lunar	Fișierele PDF publicate pe site
1	nr. destinatari / newsletter	adrese de e-mail nefuncționale, actualizarea listei destinatarilor	Coordonatorul național IMI, coordonatorii de arie legislativă	baza de date cu adresele de mail ale destinatarilor	lunar	Contul de mail secretariat.imipqnet@gmail.com , platforma FengOffice

3.1.4. Organizarea conferințelor de promovare IMI

Nr.crt.	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termene	Surse de verificare
0	1 conferință / an	resurse insuficiente pentru organizarea conferinței	Coordonatorul național IMI, coordonatorii de arie legislativă	mape conferință, pauze de cafea, pauza de masă, aparat foto și camera video cu card de memorie	anual	lista participanților, poze, înregistrări audio-video
1	nr. participanți / conferință	resurse insuficiente pentru organizarea conferinței	pe arii legislative	mape conferință, pauze de cafea, pauza de masă, aparat foto și camera video cu card de memorie	anual	lista participanților, poze, înregistrări audio-video
2	nr. invitați / conferință	resurse insuficiente pentru decontarea cheltuielilor pentru invitații din provincie/din străinătate	pe arii legislative	microfon, videoproiector și ecran de proiecție, computer cu suita office, conexiune la internet	anual	agenda conferinței, prezentări PowerPoint, pagini web

3	nr. invitați mass-media / conferință de presă	resurse insuficiente pentru decontarea cheltuielilor pentru invitații din provincie/din străinătate	pe arii legislative	biroul de presă al Ministerului	anual	agenda conferinței, prezentări PowerPoint, pagini web
---	---	---	---------------------	---------------------------------	-------	---

3.2. Utilizarea eficientă a Sistemului IMI

3.2.1. Monitorizarea activității din Sistemul IMI

Nr.crt.	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termene	Surse de verificare
0	Raportul transmis periodic prin e-mail de IMI-Helpdesk		Comisia Europeană		bi-lunar	
1	Statistica publicată pe site-ul oficial IMI-NET		Comisia Europeană		bi-anual	
2	Statistica publicată în Tabloul de bord al pieței Interne		Comisia Europeană		anual	

3.2.2. Networking - reuniunile Grupurilor de Lucru

Nr.crt.	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termene	Surse de verificare
0	2 Grupuri de Lucru					
1	nr. participanți / reuniune	resurse insuficiente pentru organizarea reuniunii	pe arii legislative	mape reuniune, pauze de cafea, pauza de masă, aparat foto și camera video cu card de memorie	anual	lista participanților, poze, înregistrări audio-video
1.1	nr. participanți cu funcții de conducere	nr. redus de participanți		mape cu materiale informative, catering, sala suficient de mare, nr. corespunzător de scaune		lista participanților
1.2	nr. participanți cu rol de utilizator IMI					
1.3	nr. participanți cu rol de expert					
2	nr. invitați	resurse insuficiente pentru decontarea cheltuielilor pentru invitații din provincie/din străinătate	pe arii legislative	invitat-speaker, microfon, videoproiector și ecran de proiecție, computer cu suita office, conexiune la internet	anual	agenda reuniunii, prezentări PowerPoint, pagini web

3.2.3. Instruirea utilizatorilor IMI

Nr.crt.	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termene	Surse de verificare
0	1 instruire / an	resurse insuficiente pentru organizarea instruirii				
1	nr. organizații cu rol de coordonator IMI	organizații care nu desemnează participanți la instruire	Coordonatorul național IMI, coordonatorii de arie legislativă	spațiul cu dotările necesare pentru organizarea sesiunilor de instruire	anual	Sistemul IMI
1.1	nr. utilizatori IMI cu rol de coordonator	nr. insuficient de coordonatori-formatori		formator, materiale (auto)instruire, catering		lista participanților
2	nr. autorități competente	autorități care nu desemnează participanți la instruire	Coordonatorul național IMI, coordonatorii de arie legislativă	spațiul cu dotările necesare pentru organizarea sesiunilor de instruire	anual	Sistemul IMI
2.1	nr. utilizatori IMI cu rol de administrator local de date	schimbarea persoanei cu aceste atribuții		formator, materiale (auto)instruire, catering		lista participanților
2.2	nr. utilizatori IMI cu rol de gestionar	mai puțin de 2 utilizatori desemnați, nominalizarea altor utilizatori				lista participanților
3	nr. experți instruiți pentru formularea răspunsurilor oficiale prin IMI (pentru conținut)	organizații care nu desemnează participanți la instruire	Coordonatorul național IMI, coordonatorii de arie legislativă	spațiul cu dotările necesare pentru organizarea sesiunilor de instruire	anual	Sistemul IMI

3.2.4. Actualizarea informațiilor de referință

Nr.crt.	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termene	Surse de verificare
0	ghiduri de utilizare IMI, statistica IMI, ghiduri de recunoaștere, studii comparative	resurse umane insuficiente cu pregătirea necesară				
1	nr. versiuni ale manualului de utilizare IMI	colectarea datelor necesare	Comisia Europeană, Coordonatorul național IMI, coordonatorii de arie legislativă	Sistemul IMI	anual	http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/library/index_ro.htm , manualul de utilizare IMI - http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=manualul_de_utilizare_imi

2	statistica pe ani, arii legislative, autorități	colectarea datelor necesare	Comisia Europeană, Coordonatorul național IMI, coordonatorii de arie legislativă	datele din Sistemul IMI	anual	http://www.cnred.edu.ro/#Statistica-IMI-NET , http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/statistics/index_ro.htm , http://ec.europa.eu/internal_market/scoreboard/performance_by_governance_tool/internal_market_information_system/index_en.htm
3	30 ghiduri de recunoaștere profesională	colectarea datelor necesare	coordonatorul de arie legislativă IMI PQ	datele de la Autoritățile Competente	anual	http://www.cnred.edu.ro/#e-books
4	8 studii comparative	colectarea datelor necesare	coordonatorul de arie legislativă IMI PQ	datele de la Autoritățile Competente	anual	http://www.cnred.edu.ro/#e-books

3.3. Extinderea Sistemului IMI

- Modulele și componentele IMI

Module (componente orizontale)	Ariile legislative (componente verticale)								
	Calificari Profesionale	Servicii	Dețaxarea lucrătorilor	Drepturile pacienților	Permisul de conducere pentru mecanici de locomotivă	Comerț electronic (proiect pilot)	Achiziții publice (proiect pilot)	SOLVIT	Transportul de numerar în euro
Autorități / coordonatori RO	X	X	X	X	X	x	x	X	-
Repertoriu de registre	X	X	-	X	-	-	-	-	-
Cereri de informații	X	X	X	X	X	-	x	-	-
Cereri de măsuri	-	-	-	-	-	x	-	-	-
Notificări	X	X	-	-	X	x	-	-	-
Repertoriu de diplome	x (din toamna 2015)	-	-	-	-	-	-	-	-
Card profesional	x (din 01.2016)	-	-	-	-	-	-	-	-
Mecanismul de alertă	x (din 01.2016)	X	-	-	-	-	-	-	-
Procesarea dosarelor	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Repertoriu	-	-	-	-	-	-	-	-	X

- Actorii IMI

1. Coordonatorul național IMI
2. Coordonatorii de acces / de conținut
3. Autoritățile competente (inclusiv cele relevante)

3.3.1. Componenta Calificari Profesionale

Autorități competente

1. [agentia_nationala_de_cadastru_si_publicitate_imobiliara](#)
2. [Direcția Arhivelor Naționale ale României](#)
3. [asociatia_nationala_a_evaluatorilor_authorized_din_romania](#) - ANEVAR
4. [asociatia_nationala_a_salvatorilor_montani_din_romania](#)
5. [autoritatea_aeronautica_civila_romana](#)
6. [autoritatea_feroviara_romana](#)
7. [autoritatea_nationala_sanitara_veterinara_si_pentru_siguranta_alimentelor](#)
8. [autoritatea_navala_romana](#)
9. [Ministerului Economiei - autoritatea_nationala_pentru_turism](#) - Direcția Promovare, Marketing și Produse Turistice Inovative
10. [autoritatea_rutiera_romana](#)
11. [camera_auditorilor_financiar_din_romania](#)
12. [centrul_national_de_formare_si_perfectionare_a_antrenorilor](#)
13. [centrul_national_de_calificare_si_instruire_feroviara](#) - CENAFER
14. [centrul_de_scafandri](#) (Unitatea Militara 02145 Constanta)
15. [colegiul_national_al_asistentilor_sociali](#)
16. [colegiul_farmacistilor_din_romania](#)
17. [colegiul_medicilor_din_romania](#)
18. [colegiul_medicilor_dentisti_din_romania](#)
19. [colegiul_medicilor_veterinari](#)
20. [colegiul_psihologilor_din_romania](#)
21. [consiliul_de_mediere](#)
22. [corpul_expertilor_contabili_si_contabililor_authorized_din_romania](#)
23. [inspectia_de_stat_pentru_controlul_cazanelor_recipientelor_sub_presiune_si_instalatiilor_de_ridicat](#)
24. [inspectoratul_general_al_politiei_romane](#)
25. [ministerul_agriculturii_si_dezvoltarii_rurale](#)
26. [ministerul_dezvoltarii_regionale_si_administratiei_publice](#)
27. [Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - Direcția Tehnică în Construcții](#)
28. [Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară](#)
29. [Ministerul Educației Naționale - directia_generala_invatamant_superior](#)
30. [ministerul_justitiei](#)
31. [Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice](#)
32. [Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Direcția Generală Protecția Copilului](#)
33. [ministerul_sanatatii](#) - Direcția Generală Resurse Umane și Certificare - Serviciul de Recunoaștere a Calificărilor Profesionale
34. [ministerul_transporturilor](#)
35. [ordinul_arhitectilor_din_romania](#)
36. [ordinul_asistentilor_medicali_generalisti_moaselor_si_asistentilor_medicali_din_romania](#)
37. [ordinul_biochimistilor_biologilor_si_chimistilor_in_sistemul_sanitar_din_romania](#)
38. [ordinul_tehnicienilor_dentari_din_romania](#)
39. [Regia Autonomă „registru_auto_roman”](#)
40. [registru_urbanistilor_din_romania](#)
41. [uniunea_nationala_a_barourilor_din_romania](#)
42. [uniunea_nationala_a_practicienilor_in_insolventa_din_romania](#) (UNPIR)

Coordonatori relevanți

- [comitetul_sectorial_activitati_financiare_bancare_de_asigurari](#)
- [Comitetul Sectorial din Metalurgia feroasă, neferoasă și produse refractare](#)
- [comitetul_sectorial_turism_hoteluri_si_restaurante](#)
- [comitetul_sectorial_mass-media](#)

Autorități relevante

Înregistrate:

1. [agentia_nationala_pentru_plati_si_inspectie_sociala](#) - ANPIS - comisiile care acreditează furnizorii de formare profesională a adulților;
2. [autoritatea_nationala_pentru_calificari](#) - ANC;
3. [centrul_national_de_dezvoltare_a_invatamantului_profesional_si_tehnic](#) - CNDIPT;
4. [Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor](#) - CNRED;
5. [Oficiul Național al Registrului Comerțului](#) - ONRC;
6. [Asociația Română a Agențiilor Imobiliare](#);
7. [autoritatea_nationala_de_reglementare_in_domeniul_energiei](#);
8. [Federația Română de Schi Biatlon](#);
9. [Ministerul Administrației și Internelor - Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române](#)
10. ...

Autorități relevante propuse pentru înregistrarea în IMI PQ:

1. Înregistrarea în IMI a celor n [institutii_de_invatamant_superior_acreditate_in_romania](#) (pentru verificari diplome, notificări IMI PQ, repertoriu de diplome pentru CPE), coordonate în IMI de [Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor](#) (CNRED) și [agentia_romana_de_asigurare_a_calitatii_in_invatamantul_superior](#) (ARACIS);
2. Înregistrarea în IMI a celor 42 de [inspectorate_scolare_judetene](#) (pentru verificari diplome la unitățile de învățământ preuniversitar), coordonate în IMI de [Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor](#) (CNRED) și [agentia_romana_de_asigurare_a_calitatii_in_invatamantul_preuniversitar](#) (ARACIP).

3.3.2. Componenta Servicii

3.3.3. Componenta Detașarea Lucrătorilor

3.3.4. Componenta Drepturile Pacienților

3.3.5. Permisul de conducere pentru mecanici de locomotivă

3.3.6. SOLVIT

3.3.7. Achiziții publice (proiect pilot)

3.3.8. Comerț electronic (proiect pilot)

3.3.9. Transportul de numerar în euro

3.4. Protecția datelor cu caracter personal

- [Regulamentul IMI](#)

- [Baza legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal](#)

- Înregistrarea ca Operator de Date cu Caracter Personal la ANSPDCP

3.5. Actualizarea periodică a datelor din IMI

- Datele de contact ale autorităților competente

- Datele de contact ale utilizatorilor IMI

- Datele despre registrele IMI (bazele de date ale autorităților înregistrate în IMI)

3.6. Asistența tehnică (help-desk)

3.7. Titlul #7

4. COORDONAREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI ȘI MONITORIZAREA

4.1. Aplicarea efectivă (V. Implementare și control financiar)

4.2. Monitorizare și raportare (VI. Monitorizare și evaluare; VII. Raportare)

5. ANEXE

5.1. Documente relevante

- [Legea privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004 cu modificările și completările ulterioare](#)
- [Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare](#)
- [Regulamentul IMI](#)
- [Regulamentul CPE](#)
- [Protocol de colaborare pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare inter-instituțională](#)
- [Metodologia de cooperare între autoritățile naționale competente în vederea implementării Sistemului de informare al Pieței Interne – IMI la nivel național](#)
- [Regulament de Organizare și Funcționare – Grupul de Lucru IMI PQ NET](#)

Anexele Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Rețeaua IMI PQ NET România:

1. [Lista organizațiilor ai căror reprezentanți au statut de membru al rețelei IMI PQ NET România](#)
2. [Lista organizațiilor ai căror reprezentanți au statut de observator al rețelei IMI PQ NET România](#)
3. [Codul de Conduită pentru membrii rețelei IMI PQ NET România](#)

Prezentări despre activitățile de sustenabilitate a proiectului.

5.2. Contact

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa Secretariatului tehnic al Rețelei IMI PQ Net România,

domnului Alexandru-Ionut Chiuta, e-mail alexandru.chiuta@medu.edu.ro , telefoane 0743 545 929 sau 0721 765 664.

From:
<https://cnred.edu.ro/imipqnet/> - **IMI PQ NET România**

Permanent link:
https://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=strategia_nationala_imi_pe_termen_lung



Last update: **2018/11/17 10:34**