

[Vizarea actelor de studii pentru plecarea în străinătate](#)

Prin procedura de *vizare* se verifică și se certifică autenticitatea și legalitatea actului de studiu și a înscrisurilor de pe acest act. Procedura de vizare se aplică pentru statele care solicită [apostilarea](#) sau [supralegalizarea](#) actelor de studii.

Vă recomandăm să luați legătura cu autoritățile competente din țara de destinație care se ocupă de recunoașterea studiilor. Datele de contact le puteți găsi pe paginile web [ENIC-NARIC](#) ale rețelei centrelor naționale de recunoaștere și echivalare a diplomelor.

Vizarea actelor de studii din învățământul preuniversitar

Procedura de vizare pentru actele de studii din învățământul preuniversitar se realizează de către [Inspectoratul școlar al Municipiului București și Inspectoratele școlare Județene](#).

Vizarea actelor de studii din învățământul superior

Depunere dosar

Solicitanții pot depune actele de studii la [sediul oricărei instituții de învățământ superior de stat din România](#) sau la [Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor](#).

Actele de studii din învățământul superior **care pot fi vizate:**

- Diplomele de studii superioare (absolvire, licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat) sau adeverințele de absolvire,
- Foaia matricolă sau Suplimentul la Diplomă sau situația școlară (anexă la diploma de studii),
- Programa analitică (anexă la diploma de studii),
- Certificatul de pregătire didactică,
- Certificat an pregătitor,
- Adeverință pentru rezultatele obținute la examenul de licență,
- Adeverință care atestă calitatea de student,
- Adeverință de finalizare a studiilor.

Vizarea actelor de studii pentru plecarea în străinătate



- 1680 de afișuri

Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de către:

1. titularul actului,
2. o rudă de gradul 1 a titularului actului de studii,
3. o altă persoană fizică cu procură notarială specială sau împuternicire avocatică; un exemplar original al procurii sau o copie legalizată va rămâne la CNRED,
4. o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens.

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, se depune copie legalizată pentru limbile română, engleză, franceză, spaniolă, italiană sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine.

Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, **cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevede scutirea de orice legalizare**, respectiv: Albania, Austria, Bosnia și Herzegovina, Bulgaria, Cehia, Croația, Federația Rusă, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Franța, Mongolia, Muntenegru, Polonia, R.P. Chineză, Republica Moldova, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ucraina, Ungaria.

Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.

Acte necesare / Verificare acte dosar

1. [Cerere](#);

- [Ghid de completare al formularului](#);

2. **Actele de studii în ORIGINAL** pentru care se solicită aplicarea vizei și în **copie**:

- diploma,
- adeverință de finalizare a studiilor (dacă este cazul),
- adeverință care atestă calitatea de student (dacă este cazul),
- suplimentul la diplomă sau foaia matricolă sau situația școlară (dacă este cazul),
- rezultatele de la examenul de licență (dacă este cazul),
- certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul),
- suplimentul la certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul),
- certificat an pregătitor (dacă este cazul),
- programa analitică (dacă este cazul): în cazul în care se solicită programa analitică, se va prezenta programa analitică în original și o copie simplă doar după adeverința nominală (adică prima pagină);

3. Adeverința de autenticitate a diplomei (diplomă sau certificat) și a foii matricole/suplimentului la diplomă eliberate de instituția de învățământ superior emitentă - în ORIGINAL (documentul rămâne în dosarul depus la CNRED și nu se returnează)

- pentru adeverințele de absolvire nu este necesară prezentarea unei adeverințe de autenticitate;
- pentru cetățenii străini, adeverința de autenticitate trebuie să conțină și numărul documentului prin care au fost acceptați la studii de către Ministerul Educației Naționale (Letter of acceptance, Ordin de Ministru sau Adeverință de recunoaștere a studiilor, după caz); în caz contrar, se va prezenta de către petent o copie simplă a scrisorii de acceptare/adeverinței de recunoaștere a studiilor/ a Ordinului de Ministru sau o copie simplă a diplomei care atestă absolvirea liceului în România. Dacă în suplimentul la diplomă este trecut numărul documentului prin care au fost acceptați la studii, prezentarea copiei acestuia nu mai este necesară.

4. Actul de identitate în copie și dovada schimbării numelui, dacă este cazul;

- actul de identitate al împuternicitului / delegatului / rudei, dacă este cazul.

5. Taxa pentru vizarea actelor de studii: 20 RON pentru fiecare act vizat

Exemplu: diplomă + supliment la diplomă = 40 RON

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

[Cod de identificare fiscală](#): 13729380

[Banca](#): Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATCPMB

[Cod IBAN](#): RO86TREZ70020E330500XXXX

[Cod SWIFT](#): TREZROBU

[Cod BIC](#): TREZ

Din străinătate, taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

[Beneficiar](#): Ministerul Educației Naționale

[Cod de identificare fiscală](#): 13729380

[Banca](#): Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

[Cod IBAN](#): RO35RNCB0080005630300077

[Cod SWIFT](#): RNCBROBU

[Cod BIC](#): RNCB

Taxele în euro se calculează la [cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României](#) din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

- 2393 de afișări

Foarte important

Titularul are obligația să verifice că toate actele de studii prezentate sunt semnate de către rectorul universității și stampilate cu [sigiliul oficial al universității emitente](#).

Pentru vizarea *diplomei de absolvire, diplomei de licență, diplomei de master sau a diplomei de studii postuniversitare* este obligatorie

prezentarea unei copii simple a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *certificatului de pregătire a personalului didactic*, nivelul I, este obligatorie prezentarea unei copii simple faţă-verso a diplomei de licenţă dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de licenţă nu a fost vizată, se va prezenta o copie faţă-verso a diplomei de licenţă şi o copie faţă-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *certificatului de pregătire a personalului didactic*, nivelul II, este obligatorie prezentarea unei copii simple faţă-verso a diplomei de master dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de master nu a fost vizată, se va prezenta o copie faţă-verso a diplomei de master şi o copie faţă-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *adeverinţei care atestă calitatea de student, a situaţiei de colare sau a adeverinţei de finalizare a studiilor*, cetăţenii străini vor prezenta o copie simplă a diplomei care atestă absolvirea liceului în România sau copia documentului prin care au fost acceptaţi la studii de către Ministerul Educaţiei Naţionale (*Letter of acceptance, Ordin de Ministru sau Adeverinţă de recunoaştere a studiilor*, după caz).

Pentru vizarea *diplomei de master, a diplomei de studii postuniversitare sau a adeverinţei de finalizare a studiilor de masterat* este obligatorie prezentarea unei copii simple faţă-verso a diplomei de licenţă care a permis accesul la aceste studii, dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de licenţă nu a fost vizată, se va prezenta o copie faţă-verso a diplomei de licenţă şi o copie faţă-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *foii matricole/suplimentului la diplomă* este obligatorie prezentarea unei copii simple faţă-verso a diplomei dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma nu a fost vizată, aceasta va fi prezentată pentru vizare.

Pentru vizarea *programei analitice* este obligatorie prezentarea unei copii simple faţă-verso a diplomei şi a foii matricole/suplimentului la diplomă dacă acestea au fost vizate anterior. Dacă nu au fost vizate, acestea vor fi prezentate pentru vizare.

Evaluare documente / Eliberare documente vizate

Primire și procesare dosare: Luni - Joi, între orele 09:00 - 11:00.

Eliberare acte de studii vizate: în aceeași zi, la ora 12:00, pentru dosarele depuse la [sediul CNRED](#).

Primire și procesare dosare: Luni - Joi, între orele 13:00 - 14:00.

Eliberare acte de studii vizate: în aceeași zi, la ora 14:30, pentru dosarele depuse la [sediul CNRED](#).

[Ministerul Educației Naționale](#)

[Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor](#)

[Str. Spiru Haret nr. 12, parter, camera 14.](#)

[Sector 1, 010176 București](#)

Pentru dosarele depuse la sediul instituțiilor de învățământ superior de stat, actele de studii vizate se returnează în 10 zile lucrătoare.

Procedura pentru Vizarea actelor de studii din învățământul superior poate fi consultată și prin [Punctul de Contact Unic Electronic](#).

Cristian Alexandru MIHĂILESCU, consilier

Adresa e-mail: cristian.mihailescu@edu.gov.ro

Telefon: 021 405 56 45, Fax: 021 313 10 13

Irina IORDACHE, expert

Adresa e-mail: irina.iordache@edu.gov.ro

Telefon: 021 405 56 59, Fax: 021 313 10 13

- 1145 de afișări

Cadru normativ:



[Norme metodologice pentru vizarea actelor de studii emise de instituțiile de învățământ sup](#) (44.79 KB)



[Modificare Norme metodologice pentru vizarea actelor de studii](#) (162.24 KB)



[Completare Norme metodologice pentru vizarea actelor de studii](#) (26.88 KB)

Source URL: <https://cnred.edu.ro/ro/vizarea-actelor-de-studii-pentru-plecarea-in-strainatate>

Drupal.jQueryUiFilter.globalOptions('accordion');